

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Институт педагогики  
Кафедра педагогики

УТВЕРЖДАЮ  
проректор

\_\_\_\_\_ П. А. Машаров  
«17» апреля 2025 г.  
МП

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС**

Укрупненная группа направлений  
подготовки

44.00.00 Образование и педагогические  
науки

Программа высшего образования

Программа магистратуры

Направление подготовки:

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной  
программы

Педагогика высшей школы

Квалификация

Магистр

Форма обучения:

заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа дисциплины **«Менеджмент в образовании в условиях реализации ФГОС»** для обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (Профиль: Педагогика высшей школы), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 126; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для очной формы обучения в 2025 г.

Разработчик:

профессор кафедры педагогики,  
д-р. пед. наук, доцент

Д.А. Чернышев

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры педагогики  
Протокол от 14.04.2025 г. № 11

Заведующий кафедрой

Г.И. Рублёва

СОГЛАСОВАНО

Директор Института педагогики  
16.04.2025 г.

И.А. Кудрейко

Учебно-методическая комиссия Института педагогики  
Протокол от 15.04.2025 г. № 5  
Председатель

В.А. Тарасенко

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы,  
канд. пед. наук  
14.04.2025 г.

Г.И. Рублёва

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной дисциплины – знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами базовой части учебного плана - «Педагогика высшей школы».

1.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Педагогика высшей школы». Является основой для изучения следующих дисциплин: Мониторинг качества образования, Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности в высшей школе, Управление проектами.

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	44.04.01 Педагогическое образование. Педагогика высшей школы
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД.7 Менеджмент в образовании в условиях реализации ФГОС
Часть образовательной программы	Вариативная часть (формируемая участниками образовательных отношений), Безальтернативные дисциплины
Количество зачетных единиц / всего часов	3/108

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
очная								
Заочная	2	3	4	-	2	102	108	зачет

## 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование целостного представления об особенностях, структуре, целях и основных направлениях мониторинга качества образования, нормативно-правового обеспечения образовательной деятельности в высшей школе, управления проектами деятельности образовательного учреждения, управление кадрами, необходимого для решения задачи педагогической подготовки магистров по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (Профиль: Педагогика высшей школы)

#### 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

##### 4.1. Компетенции

ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.

ПК-5 Способность разрабатывать и реализовывать стратегии развития образовательной организации, планировать деятельность организации и подразделений, формировать организационную и управленческую структуры.

##### 4.2. Индикаторы компетенций

ОПК-7.1. Использует педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.

ОПК-7.2. Использует особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.

ПК-5.1. Понимает принципы планирования и управления коллективом исполнителей.

ПК-5.2. Демонстрирует способность реализовывать стратегии развития образовательной организации.

##### 4.3. Результаты обучения

ОПК-7.1.1. Знает педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса.

ОПК-7.1.2. Умеет выявлять индивидуальные особенности обучающихся.

ОПК-7.1.2. Владеет особенностями построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.

ОПК-7.2.1. Знает особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов.

ОПК-7.2.2. Умеет составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений.

ОПК-7.2.2. Владеет приемами организации взаимодействия.

ПК-5.1.1. Знает принципы планирования и управления коллективом исполнителей в образовательной отрасли

ПК-5.1.2. Умеет логично и системно формулировать, и обосновывать организационно-управленческие решения в образовательной отрасли

ПК-5.1.3. Владеет приемами планирования и управления коллективом

ПК-5.2.1. Знает алгоритмы принятия организационно-управленческих решений

ПК-5.2.2. Умеет самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию стратегии развития образовательной организации

ПК-5-2.3. Владеет приемами принятия организационно-управленческих решений

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных	ОПК-7.1. Знает: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления	ОПК-7.1.1. Знает педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса. ОПК-7.1.2. Умеет выявлять индивидуальные особенности

отношений  ПК-5 Способность разрабатывать и реализовывать стратегии развития образовательной организации, планировать деятельность организации и подразделений, формировать организационную и управленческую структуры.	индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения ОПК-7.2. Умеет: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности  ПК-5.1. Понимает принципы планирования и управления коллективом исполнителей. ПК-5.2. Демонстрирует способность реализовывать стратегии развития образовательной организации.	обучающихся. ОПК-7.1.2. Владеет особенностями построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения. ОПК-7.2.1. Знает особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов. ОПК-7.2.2. Умеет составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений. ОПК-7.2.3. Владеет приемами организации взаимодействия.  ПК-5.1.1. Знает принципы планирования и управления коллективом исполнителей в образовательной отрасли ПК-5.1.2. Умеет логично и системно формулировать, и обосновывать организационно-управленческие решения в образовательной отрасли ПК-5.1.3. Владеет приемами планирования и управления коллективом ПК-5.2.1. Знает алгоритмы принятия организационно-управленческих решений ПК-5.2.2. Умеет самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию стратегии развития образовательной организации ПК-5.2.3. Владеет приемами принятия организационно-управленческих решений
---	--	--

## 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Модуль 1. Экономическая теория	
Тема 1.1. Предмет и метод экономической теории. Экономические	Предмет и метод экономической теории. Разделы экономической теории. Инструментарий и понятия экономической теории. Проблемы экономики. Методы

категории и экономические законы.	экономической теории. Функции экономической теории. Экономические законы и закономерности.
Тема 1.2. Эффективность деятельности предприятия. Издержки предприятия и их виды	Понятие экономической эффективности. Результаты производства. Система показателей эффективности производства. Факторы роста эффективности. Издержки. Виды издержек
Тема 1.3. Сущность заработной платы. Современные системы оплаты труда.	Заработная плата. Виды заработной платы. Функции заработной платы. Формы заработной платы. Системы оплаты труда. Задача системы заработной платы.
Тема 1.4. Экономические функции государства и современной рыночной экономике	Экономическая политика государства. Экономические цели государства в рыночной экономике. Экономические функции государства. Экономические задачи, наилучшим образом решаемые государством. Государственное регулирование экономики.
Модуль 2. Основы права	
Тема 2.1. Конституционные основы правовой системы и её структура	Состав и содержание Конституции Российской Федерации. Характерные признаки Конституции Российской Федерации. Юридическое верховенство Конституции Российской Федерации. Состав и содержание Конвенции о правах ребенка. Перечень и содержание статей Конвенции о правах ребенка, посвященных образованию и воспитанию. Роль Российской Федерации в развитии международного сотрудничества в сфере образования
Тема 2.2. Основы административного права	Назначение административного права в условиях модернизации. Нормы административного права. Правовое регулирование в административном праве. Административно-правовое регулирование. Понятие административно-правовых норм. Административно-правовые отношения.
Тема 2.3. Основы гражданского права	Общие положения теории гражданского права. Основные источниками гражданского права. Гражданские правоотношения. Понятие и содержание права собственности.
Тема 2.4. Основы трудового права	Труд и трудовые отношения. Работники, работодатели и их правовой статус. Права и обязанности работодателя в трудовых отношениях. Коллективный договор и соглашения. Профессиональные союзы и их роль в организации.
Тема 2.5 Правовые основы управления образовательным учреждением	Законодательная база образовательной организации. Формы образовательных организаций. Наименования образовательных организаций. Устав образовательной организации. Образовательные программы. Регламентация основной деятельности образовательной организации. Нормативная база деятельности образовательной организации. Локальные акты. Программа развития.
Тема 2.6 Нормативно-правовая база взаимодействия педагога с семьей и общественностью	Перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих взаимодействие педагога с семьей и общественностью. Основной перечень вопросов для обсуждения, который может дополняться в соответствии с потребностями ОУ и родительской общественности. Профессиональный стандарт педагога в аспекте работы с родителями.
Модуль 3. Менеджмент в сфере образования	
Тема 3.1. Конституционные	Понятие и необходимость менеджмента. Понятие управления. Классификация управления.

основы правовой системы и её структура	
Тема 3.2. Взаимодействие человека и организации	Рольевой подход к вовлечению человека в организацию. Возникающие при исполнении ролей конфликты и противоречия и способы их устранения. Управление трудовым поведением работника. Мотивация как функция управления. Мотивирующие и демотивирующие факторы, определяющие суммарный показатель мотивационной системы. Научение поведению. Модель взаимодействия человека и организационного окружения. Модель включения человека в организационное окружение.
Тема 3.3. Стратегическое управление: принципы выработки и осуществления	Сущность процесса стратегического управления. Принципиальная схема коммерческой организации. Виды управленческой деятельности. Процесс стратегического управления. Основные элементы и этапы стратегического управления. Стратегическое планирование.
Тема 3.4. Организации, их строение, управление ими	Понятие организации. Организационная структура образовательной организации. Базисные части организации.
Тема 3.5. Организационные процессы и организационная культура	Коммуникационный процесс в менеджменте. Принятие решений в менеджменте. Влияние и власть в менеджменте. Управление конфликтом в менеджменте. Организационная культура.
Тема 3.6. Эффективный менеджер в концепции лидерства	Понятие лидера и менеджера. Различия между менеджером и лидером. Модели восприятия лидера окружением. Типы стилей управления по признаку преобладания единоличных или групповых способов воздействия. Эффективный менеджер.
Тема 3.7. Управление качеством образования: принципы, функции, компоненты	Понятие качества образования. Стратегическое планирование качества образования. Функции управления качеством образования. Принципы управления качеством образования. Компоненты управления качеством образования.
Модуль 4. Социальная психология	
Тема 4.1. Социальная психология как отрасль психологической науки, психология управления	Психология управления. Методы управления. Законы, определяющие динамику психических процессов, межличностных взаимоотношений, группового поведения.
Тема 4.2. Личность в управленческом процессе	Понятия: «человек», «личность», «индивидуальность». Потребностно-мотивационная система личности. Социальные мотивации. Лидерские качества руководителя. Управленческая культура руководителя образовательной организации.
Тема 4.3. Группа как социально-психологический феномен. Психология больших социальных групп	Понятие социальной группы. Классификация социальных групп. Малые и большие социальные группы. Понятие коллектива. Виды и характеристика больших социальных групп.
Тема 4.4. Общие проблемы малой группы в социальной психологии	Группы проблем малых групп. Лидерство в малых группах. Конфликты в малой группе.
Тема 4.5. Коллектив как объект управления	Признаки существования коллектива. Функции коллектива. Авторитетные личности и лидеры в коллективе.

	Эффективность взаимодействия коллектива с его руководителями. Социальнопсихологические процессы в коллективе. Оптимизация функционирования коллектива как объекта управления.
Тема 4.6. Психология конфликта	Понятие конфликта. Классификация конфликтов. Основные причины конфликтов в организациях. Формулы конфликта. Функциональные последствия конфликта. Управление конфликтом.
Тема 4.7. Психология общения: закономерности общения и взаимодействия	Содержание общения. Цель общения. Виды общения. Средства общения. Функции общения. Формы общения. Типы межличностного общения. Стороны общения. Барьеры общения. Обратная связь в общении.
Модуль 5. Деловое общение	
Тема 5.1. Деловое общение как средство реализации управленческих функций руководителя образовательного учреждения	Формы делового общения. Система делового общения в образовательной организации. Задача делового общения. Технология делового общения. Стиль руководства.
Тема 5.2. Структура коммуникативного акта	Коммуникатор. Направления коммуникативного воздействия. Реципиент. Коммуникативное поле. Коммуникативные барьеры. Различия между вербальной и невербальной коммуникацией
Тема 5.3. Деловая беседа	Основные функции деловой беседы. Алгоритм подготовки к деловой беседе. Планирование беседы. Структура деловой беседы. Этика делового общения.
Тема 5.4 Функции совещания в образовательном учреждении, его особенности как формы делового общения. Задачи руководителя по ведению совещания	Задачи делового совещания. Классификация делового совещания. Этапы совещания. Основные 24 правила проведения совещаний. Функции ведущего совещание. Проведение делового совещания (метод мозгового штурма).
Модуль 6. Управление образовательной организацией	
Тема 6.1. Организационные структуры управления	Понятие организационной структуры управления. Ключевые понятия организационной структуры управления. Принципы формирования организационной структуры. Построение организационных структур. Механизмы координации действий в коллективе. Типы организационных структур. Модели управления.
Тема 6.2. Образовательная организация как объект управления	Образовательная организация: понятие, признаки, структура. Основные и неосновные виды деятельности образовательных организаций. Современная образовательное учреждение как объект научного управления. Управление системой образования РФ. Организационная структура управления образованием РФ.
Тема 6.3. Управление функционированием и управление развитием образовательного учреждения	Управленческие функции. Функции управления образовательным учреждением: анализ, целеполагание и планирование, организация, руководство, контроль и регулирование. Понятие управление развитием ОУ. Объекты развития. Диалектическая взаимосвязь режимов

	функционирования и развития.
Тема 6.4 Критерии эффективности управления образовательной организацией	Понятие эффективности управления общеобразовательной организацией. Оценивание эффективности деятельности образовательной организации. Соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству РФ в области образования. Перечень целевых показателей эффективности учреждений общего образования.
Модуль 7. Управление персоналом образовательной организации	
Тема 7.1. Место и роль управления персоналом в системе управления общеобразовательным учреждением	«Коллектив единомышленников». Формирование команды единомышленников. Кадровая политика. Стратегии управления коллективом. Модели управления коллективом. Подбор и управление кадрами в образовательной организации. Экономика и менеджмент (вебинар). Секреты управления.
Тема 7.2. Система работы с персоналом образовательного учреждения	Сущность управления персоналом в образовательной организации. Основные задачи управления персоналом на предприятии. Основные элементы структуры управления персоналом. Основные цели системы управления персоналом на предприятии. Результаты кадровой политики. Функции системы управления персоналом. Функциональные блоки системы управления персоналом.
Тема 7.3. Мотивация и стимулирование персонала на работу с полной отдачей	Способы нематериального стимулирования сотрудников. Характеристика разных психотипов сотрудников и оптимальные средства для стимулирования их деятельности. Типичные ошибки при мотивации.
Тема 7.4 Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов. Управление карьерным ростом персонала	Понятие профессиональной компетентности учителя. Пути развития профессиональной компетентности педагога. Формирование профессиональной компетентности. Организационно кадровый аудит. Обучение персонала. Модель системы повышения профессиональной компетентности педагогов.
Тема 7.5. Эффективность управления персоналом образовательного учреждения	Понятие коучинга. Этапы коучинга. Философия кайдзен. Принципы философии «кайдзен». Модель 4С. Модель управления человеческими ресурсами Гарвардской школы 4С. Характеристики управленческого персонала

## 6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Форма обучения – заочная, курс – 2 семестр – 3

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Модуль 1. Экономическая теория	1			14	15
Модуль 2. Основы права			0,5	15	15,5
Модуль 3. Менеджмент в сфере образования	1			14	15
Модуль 4. Социальная психология			0,5	15	15,5
Модуль 5. Деловое общение			0,5	15	15,5
Модуль 6. Управление образовательной организацией	1			15	16
Модуль 7. Управление персоналом образовательной организации	1		0,5	14	15,5
Всего по компоненту ОПОП	4		2	102	108

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Контрольные вопросы.

1. Организация и менеджмент. Сущность, содержания и функции управления организацией.
2. Развитие науки об управлении. Подходы изучения менеджмента и школы управления.
3. Система управления как форма воплощения управленческих связей и ее подсистемы: структурно-функциональная, информационно-поведенческая и подсистема саморазвития системы управления.
4. Методология системного подхода к управлению.
5. Взаимодействие человека и организации. Модель взаимодействия.
6. Ролевой и личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения.
7. Взаимодействие человека и группы. Общая характеристика группы. Индивид и группа.
8. Критериальная основа поведения человека: расположение, ценности, верование и принципы.
9. Индивидуальность человека и ее характеристика.
10. Адаптация и изменение поведения человека.
11. Содержательные теории мотивации.
12. Понятие мотивации. Мотивирование и мотивационный процесс.
13. Процессуальные теории мотивации.
14. Сущность и система стратегического управления. Анализ внутренней и внешней среды.
15. Выбор и выполнение стратегии.
16. Миссия и цели организации.
17. Типы и строение организации.
18. Функции и управление организацией.
19. Проектирование организации.
20. Коммуникации в управлении.
21. Принятие решений: модель и процесс.
22. Власть и влияние. Источники власти в организации.
23. Конфликт и метод его разрешения
24. Понятие, структура и содержание организационной культуры.
25. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры.
26. Влияние культуры на организационную эффективность и управление ею.
27. Содержание понятие лидерства в управлении. Лидер и менеджер.
28. Модели ситуационного лидерства.
29. Факторы элективного менеджмента.

## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Самостоятельная работа оценивается на основе предоставленных на проверку выполненных домашних, индивидуальных заданий с учетом своевременности их предоставления и соответствия требованиям к их выполнению.

Количество баллов за контрольную работу вычисляется как сумма баллов за все входящие в её состав задания. Каждое задание оценивается исходя из максимально возможного количества баллов с учетом правильности выполнения задания, полноты приводимых обоснований.

По результатам работы в семестре обучающийся, набравший не менее 60 баллов, имеет право получить оценку. Те, кто претендует на более высокий балл, проходят промежуточную аттестацию. Максимальное количество баллов на промежуточной аттестации – 100. Общее количество баллов за семестр вычисляется как максимальная из полученных за семестр и на промежуточной аттестации и выставляется согласно принятому порядку.

Номера разделов	Вид работы	Баллы
1-7	Организационно-учебная работа студента в аудитории	30
	Самостоятельная работа	30
	Итого	60
Зачет		40
Общий итог		100

#### Соответствие баллов оценке

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по пятибалльной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Освоение дисциплины «Менеджмент в образовании в условиях реализации ФГОС» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 306: г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3). Комплектация аудитории: учебная мебель на 30 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска, ноутбук в комплекте (1 шт.), 1 мультимедийный проектор и экран.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете корпуса (ауд.305).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО

«ДонГУ». При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## 10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 10.1. Основная литература

1. Инновационные тренды развития образования, востребованного инновационной экономикой : материалы Международной научно-практической конференции, 24-25 декабря 2013 г. / под ред. В. П. Делия ; НОУ ВПО "Ин-т соц.-экон. прогнозирования и моделирования". - Балашиха : Де-По, 2014. - 257, [1] с.

2. Инновационный менеджмент : учебник для бакалавров / [А. И. Базилевич, Л. В. Бобков, Л. К. Вьюгина и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. - Москва : Проспект, 2014. - 422 с.

3. Закон об образовании / Донецкая Народная Республика. - Донецк : ООО "Компания "Мегаинвест", 2016. - 189 с.

4. Инновационные тренды развития образования, востребованного инновационной экономикой : материалы Международной научно-практической конференции, 24-25 декабря 2013 г. / под ред. В. П. Делия ; НОУ ВПО "Ин-т соц.-экон. прогнозирования и моделирования". - Балашиха : Де-По, 2014. - 257, [1] с.

5. Методические указания для проведения государственной итоговой аттестации [Электронный ресурс] : [для обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» (Профиль: Прикладная статистика) ОУ «Магистр»] / [сост.: Н. А. Юрина, Л. А. Масич, М. А. Кухенная и др.] ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Кафедра экономической статистики. - Донецк : ГОУ ВПО "ДонНУ", 2018. - Электронные данные (1 файл).

### 10.2. Дополнительная литература

6. Педагогика : учебник для бакалавров / [Л. П. Крившенко, М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. А. Юзефовичус и др.] ; под ред. Л. П. Крившенко. - Изд. 2-е. - Москва : Проспект, 2015. - 487 с.

7. Планирование работы общеуниверситетских советов и ректората на 2018 год : приказы, положения, распоряжения / [сост.: С. В. Беспалова, В. Н. Тимохин, Е. И. Скафа, В. В. Данилов ; под ред. С. В. Беспаловой] ; ГОУ ВПО "Донецкий нац. ун-т". - Донецк : ДонНУ, 2018. - 39 с

8. Планирование работы общеуниверситетских советов и ректората на 2018 год [Электронный ресурс] : приказы, положения, распоряжения / [сост.: С. В. Беспалова, В. Н. Тимохин, Е. И. Скафа, В. В. Данилов ; под ред. С. В. Беспаловой] ; ГОУ ВПО "Донецкий нац. ун-т". - Донецк : ДонНУ, 2018. - Электронные данные (1 файл).

9. Учебное пособие "Менеджмент в учебных заведениях" [Электронный ресурс] / ГОУ ВПО "Донецкий нац. ун-т". - Донецк : ГОУ ВПО «ДонНУ», б. г. - Электронные данные (1 файл).

10. Яценко, В. А. Управление образовательными системами [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Яценко ; ГОУ ВПО Донецкий национальный университет. - Донецк : ДонНУ, 2018. - Электронные данные (1 файл).

11. Максимов, В. Г. Педагогическая диагностика в школе : Учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности - Педагогика и психология / В. Г. Максимов ; Междунар. акад. наук пед. образования. - М. : Академия, 2002. - 272 с.

12. Управление качеством образования / М. М. Поташник, Е. А. Ямбург, Д. Ш. Матрос и др. ; Под ред. М. М. Поташника ; Рос.акад. образования. - М. : Пед. о-во России, 2000. - 448 с.

13. Шишов, С. Е. Школа: мониторинг качества образования / Шишов С. Е., Кальней В. А. - 3-е изд. - М. :Пед. о-во России, 2000. - 316 с.
14. Поташник, М. М. Качество образования: проблемы и технология управления : (В вопросах и ответах) / М. М. Поташник ; Рос.акад. образования. - М. :Пед. о-во России, 2002. - 351 с.
15. Звонников, В. И. Контроль качества обучения при аттестации: компетентностный подход : учеб.пособие по дисциплине специализации специальности "Менеджмент организации" / В. И. Звонников, М. Б. Челышкова ; Государственный ун-т упр. - Москва : Логос, 2009. - 271 с.

## 11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

16. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
17. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
18. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
19. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
20. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
21. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
22. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
23. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный.

## 12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).